

ZANDER online

1. Allgemeines:

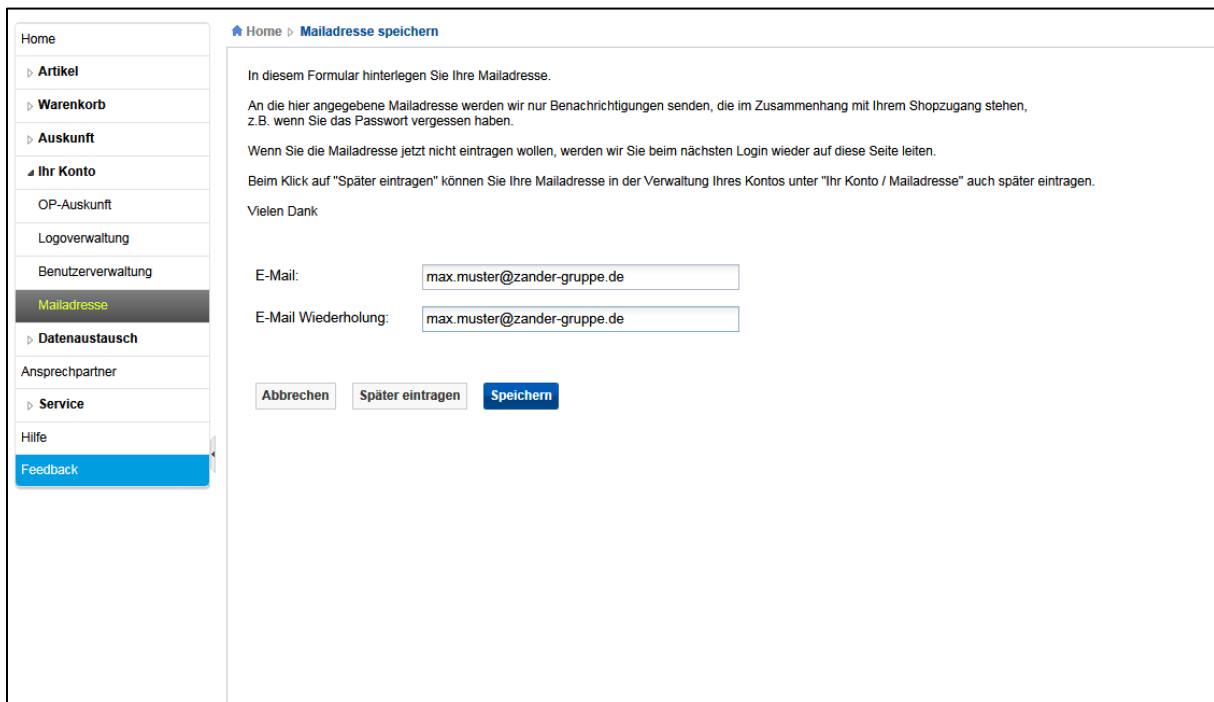
Die Voll-Automatik stellt sicher, dass für berechtigte Benutzer eine Passwort-Neuvergabe jederzeit, im 24/7-Betrieb, möglich ist.

Der ordnungsgemäß eingeloggte Benutzer hat über eine weitere Shop-Verwaltungsfunktion die Möglichkeit, seine eigene Passwort-Mail-Adresse zu hinterlegen.

Für Administratoren, die für eigene Mitarbeiter weitere Kundenzugänge selbst anlegen können, wurde die Zugangsverwaltung so erweitert, dass diese pro Kundenzugang festlegen müssen, ob der eigene Mitarbeiter sein Passwort selbst ändern darf oder nicht. Außerdem kann der Kunden-Administrator entscheiden, ob ein neues Passwort an die persönliche Mail-Adresse seines Mitarbeiters oder an eine, von ihm vorgegebene, zentrale Mail-Adresse erfolgen soll.

2. Hinterlegen der Mailadresse für Passwortänderung:

Sie werden nach der Anmeldung automatisch aufgefordert eine Mailadresse zu hinterlegen, an die Benachrichtigungen im Zusammenhang mit dem Shop Zugang gesendet werden, wie der Link für die Vergabe eines neuen Passwortes.



The screenshot shows a web interface for saving an email address. On the left is a navigation menu with items like 'Artikel', 'Warenkorb', 'Auskunft', 'Ihr Konto', 'OP-Auskunft', 'Logoverwaltung', 'Benutzerverwaltung', 'Mailadresse' (highlighted), 'Datenaustausch', 'Ansprechpartner', 'Service', 'Hilfe', and 'Feedback'. The main content area is titled 'Home > Mailadresse speichern'. It contains instructions: 'In diesem Formular hinterlegen Sie Ihre Mailadresse. An die hier angegebene Mailadresse werden wir nur Benachrichtigungen senden, die im Zusammenhang mit Ihrem Shopzugang stehen, z.B. wenn Sie das Passwort vergessen haben. Wenn Sie die Mailadresse jetzt nicht eintragen wollen, werden wir Sie beim nächsten Login wieder auf diese Seite leiten. Beim Klick auf "Später eintragen" können Sie Ihre Mailadresse in der Verwaltung Ihres Kontos unter "Ihr Konto / Mailadresse" auch später eintragen. Vielen Dank'. Below the text are two input fields for 'E-Mail:' and 'E-Mail Wiederholung:', both containing 'max.muster@zander-gruppe.de'. At the bottom are three buttons: 'Abbrechen', 'Später eintragen', and 'Speichern'.

Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

a) „Abbrechen“

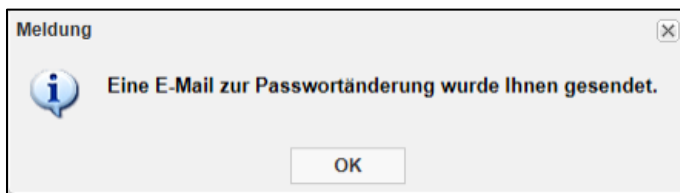
es passiert nichts, beim nächsten Login wird die Maske erneut eingeblendet

b) „Später eintragen“

Die Maske wird nicht automatisch erneut eingeblendet. Sie haben jedoch die Möglichkeit Ihre Mailadresse zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt „Mailadresse“ zu hinterlegen.

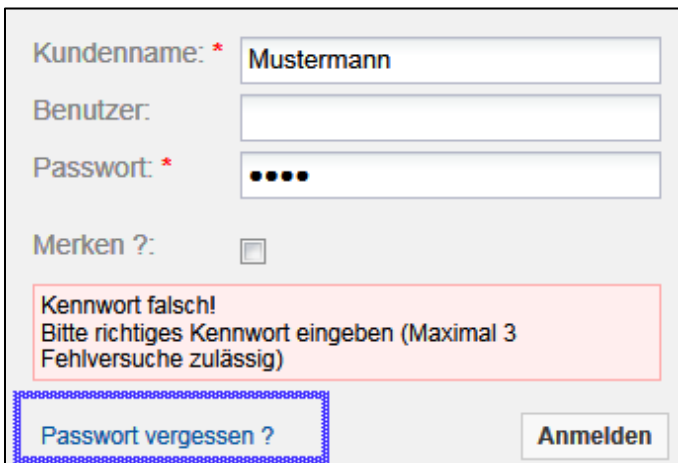
c) Die Felder „E-Mail“ und „E-Mail Wiederholung“ korrekt und identisch zu füllen.

In diesem Fall wird der farblich unterlegte Button mit „Speichern“ aktiv. Durch Anklicken dieses Buttons wird die eingegebene Mailadresse gespeichert und ein entsprechender Hinweis ausgegeben. Bestätigen Sie diesen mit „OK“, verzweigt das Programm automatisch auf die Startseite/Artikelsuche.



3. Passwortänderung durch Shop-Benutzer

Wenn Sie bei der Anmeldung in Zander Online ein falsches Passwort eingeben, wird daraufhin ein Hinweis ausgegeben, wie viele Fehlversuche maximal noch möglich sind, sowie die Option „Passwort vergessen?“



Sobald Sie dieses Feld anklicken, werden Sie die nächste Seite geleitet, auf der der Kundenname und ggf. der Benutzer eingegeben werden muss. Ist dieser Kundenzugang bekannt, wird das Feld „Ok“ aktiv.

Passwort vergessen? - Kein Problem!

Hier können Sie eine E-Mail zur Passwortänderung anfordern.

Geben Sie bitte Ihre Anmeldeinformationen ein:

Kundenname: *

Benutzer:

Nach dem Anklicken von „Ok“ wird nun

a) wenn keine Mailadresse im Kundenzugang hinterlegt ist:

eine Meldung ausgegeben, dass keine Mailadresse zu diesem Kundenzugang hinterlegt ist, sowie die Kontaktdaten mit den Informationen, wohin Sie sich wenden können um ein gültiges Passwort zu erhalten.

Mailadresse unbekannt

Bitte kontaktieren Sie unsere Webshop-Betreuung


Telefon: 0761/5140-320
Fax: 0761/5140-286
Mail: andreas.hornbacher@zander-gruppe.de

In diesem Fall kann eine Passwortänderung nur durch den Shop-Betreiber/-Administrator erfolgen.


b) wenn eine Mailadresse im Kundenzugang hinterlegt ist:

die Meldung ausgegeben, dass eine E-Mail zur Passwortänderung an den Kunden versendet wurde.

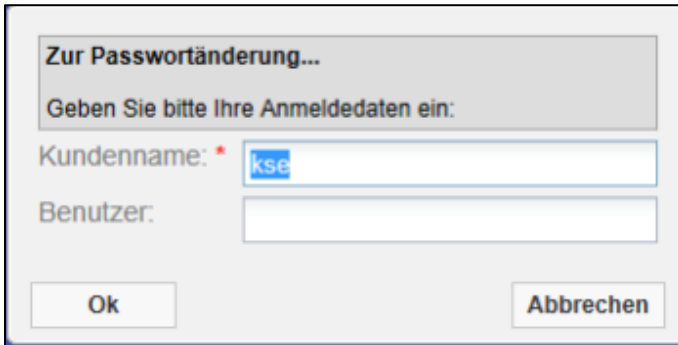
Meldung

 Eine E-Mail zur Passwortänderung wurde Ihnen gesendet.

Der Kunde erhält dann eine Mail zur Passwortänderung.

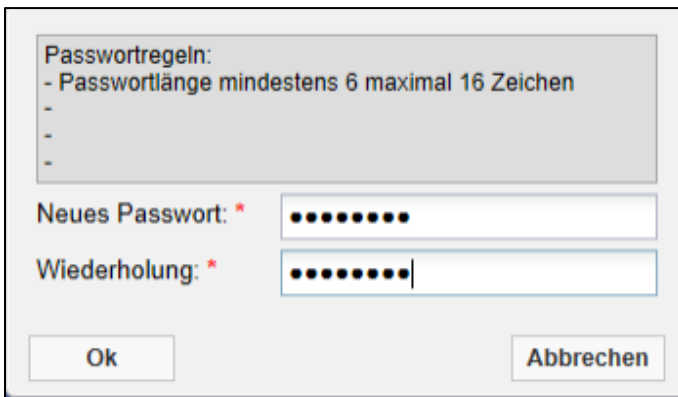
Von	Betreff	Erhalten	Größe	K...
 Zander-Online	Passwort Zander-Online neu setzen	Fr 13.05.201...	3 KB	

Durch Anklicken des Links werden Sie auf eine Webseite von Zander Online geleitet, wo nun die Änderung des Passwortes erfolgen kann.



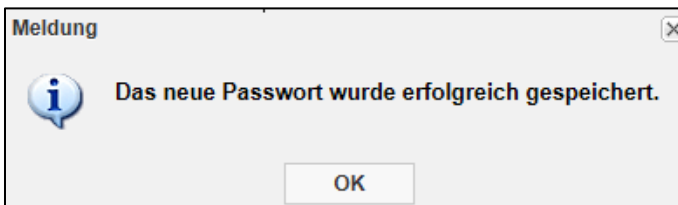
The screenshot shows a dialog box titled "Zur Passwortänderung...". Below the title, it says "Geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein:". There are two input fields: "Kundenname: *" with the text "kse" entered, and "Benutzer:". At the bottom, there are two buttons: "Ok" and "Abbrechen".

Nach Eingabe der Anmeldedaten werden Sie aufgefordert Ihr neues Passwort einzugeben und dieses zu wiederholen. Erst wenn beide Felder identisch mit einem Passwort gefüllt sind, das den angegebenen Passwortregeln entspricht, wird das Feld „Ok“ aktiv.



The screenshot shows a dialog box with a section titled "Passwortregeln:" containing the text "- Passwortlänge mindestens 6 maximal 16 Zeichen" and two dashes. Below this are two input fields: "Neues Passwort: *" and "Wiederholung: *", both containing masked characters (dots). At the bottom, there are two buttons: "Ok" and "Abbrechen".

Durch Anklicken von „Ok“ wird das neue Passwort im Kundenzugang gespeichert und ist damit ab sofort gültig.



The screenshot shows a small dialog box titled "Meldung" with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text "Das neue Passwort wurde erfolgreich gespeichert." Below the text is an "OK" button.

Der Kunde wird durch Anklicken des „OK“-Buttons sofort auf die Anmeldemaske von Zander Online geleitet und kann sich nun mit seinem neuen Passwort anmelden.

4. Sonderfälle

a) Der Link wurde bereits verwendet

Wurde der Link in der Mail bereits einmal verwendet, verliert dieser seine Gültigkeit. Sie erhalten dann den entsprechenden Hinweis und können durch Klicken auf „Ok, Mail anfordern...“ sofort die Zusendung einer neuen Mail mit gültigem Link anfordern.

Passwort vergessen? - Kein Problem!

Hier können Sie eine E-Mail zur Passwortänderung anfordern.

Geben Sie bitte Ihre Anmelde­daten ein:

Kundenname: *

Benutzer:

Link wurde bereits verwendet
Fordern Sie erneut eine Mail zur Passwortänderung an.

b) Der Link ist mehr als 24 Stunden nach der Anforderung nicht mehr gültig

Sie erhalten dann den entsprechenden Hinweis und können durch Klicken auf „Ok, Mail anfordern...“ sofort die Zusendung einer neuen Mail mit gültigem Link anfordern.

Passwort vergessen? - Kein Problem!

Hier können Sie eine E-Mail zur Passwortänderung anfordern.

Geben Sie bitte Ihre Anmelde­daten ein:

Kundenname: *

Benutzer:

Gültigkeit des Links ist abgelaufen
Fordern Sie erneut eine Mail zur Passwortänderung an.

c) Eingabe von ungültigem Kundenname/Benutzer

Wird im Kundennamen / Benutzer ein unbekannter Wert bzw. eine unbekannte Kombination eingegeben, wird nach fünf ungültigen Versuchen ein Hinweis ausgegeben.

Zur Passwortänderung...

Geben Sie bitte Ihre Anmelde­daten ein:

Kundenname: *

Benutzer:

Geben Sie bitte Ihre Anmelde­daten ein und klicken Sie dann auf OK. Wenn Sie Ihre Anmelde­daten nicht kennen, sprechen Sie uns bitte telefonisch an.

Nach 20 ungültigen Eingaben im Benutzer wird davon ausgegangen, dass es sich um eine missbräuchliche Verwendung des Zugangs handeln könnte. Daher wird die Anwendung aus Sicherheitsgründen geschlossen und ein entsprechender Hinweis ausgegeben.

